

## マティダ市民劇場からのお願いと注意！

### ◆主催者のみなさまへ

※公共施設を利用する祭は、少なくとも下記に標記してある事柄について、心がけていただきますよう、お願い致します。

#### ( 申 請 )

- 1) ホールの使用は「ホール使用許可申請書」が受理された後に許可されます。電話等での予約はできませんので、お早めの申請をお願い致します。
- 2) ホール内でのビデオ・写真撮影のため電源を使用する際は、必ず許可願いを提出して下さい。

#### ( 楽 屋 )

- 1) ゴミは公演終了後(当日に)お持ち帰り下さい。
- 2) 後片付け等の際に使用した備品は元の位置に戻して下さい。
- 3) 火気(コンロ等)の持込は禁止です。
- 4) 施設内は喫煙・飲酒行為は禁止です。

#### ( 舞 台 )

- 1) 舞台袖が混雑すると危険が伴いますので出演者の方は出番待ち以外では楽屋等で待機して下さい。
- 2) 舞台及び舞台袖での飲食・喫煙行為は禁止です。(ガム・あめ玉等も含む)
- 3) 進行役・楽屋との連絡係の担当者は常に舞台袖に待機して下さい。

#### ( 客 席 ・ 受 付 )

- 1) 客席での飲食・喫煙は堅くお断りする旨を、受付及びアナウンス等でお客様に呼びかけて下さい。
- 2) 観客収容人数は892人(立ち見席はありません)です。これを超える入場者が出た場合には主催者の責任で入場制限を行って下さい。(入場制限が行われず催物の安全が確保されなければ会館側の判断で催物の進行を停止する場合があります)
- 3) 誘導・安全係の担当者は常に客席に待機して下さい。
- 4) 受付の担当者は開場から閉場まで会場玄関付近で待機して下さい。
- 5) 劇場外で入場待ちの列ができそうなときは、お客様の誘導・整理をして下さい。

#### ( そ の 他 )

※ホールでの寄付金品募集は禁止(募金箱設置)されていますので、ご注意ください。

- 1) 催物当日の責任者・各係担当者の氏名をあらかじめ会館側にお知らせ下さい。
- 2) お客様用の駐車スペースがありませんので、その旨をあらかじめお客様にお伝え下さい。
- 3) 当館には自家発電設備がありませんので、停電の際の対処方をあらかじめ検討しておいて下さい。